

Утверждаю :
заведующая МДОУ детский сад №29



«Сказка»

И.Г. Дамоцева

**Дорожная карта
внедрения целевой модели наставничества в МДОУ детский сад №29«Сказка»
на 2022-2023 г.г.**

этапы реализации внедрения ЦМН	мероприятия	сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества.	1.1. Изучение нормативно – правовых документов различных уровней по вопросам организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества.	Сентябрь 2022год	Воспитатель С.И.Момотова
	1.2. Подготовка локальных актов реализации целевой модели наставничества (приказы, положение, дорожная карта)	Сентябрь 2022год	Заведующая И.Г.Дамоцева
	1.3. Разработка программы наставничества	Сентябрь- Октябрь 2022 г.	Воспитатель С.И.Момотова
	1.4. Информирование педагогов ДОУ и родителей о реализации программы наставничества	Октябрь 2022г.	Заведующая И.Г.Дамоцева
РЕЗУЛЬТАТ: определены необходимые ресурсы для организации функционирования целевой модели наставничества			
	2.1. Сбор информации о запросах наставляе-	Сентябрь-	Заведующая

Утверждаю :

Утверждаю:

заведующая МДОУ детский сад №29 «Сказка»

_____ И.Г.Дамоцева

**Дорожная карта
внедрения целевой модели наставничества в МДОУ детский сад №29«Сказка»
на 2022-2023 г.г.**

Этапы реализации внедрения ЦМН	мероприятия	сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.	1.1. Изучение нормативно – правовых документов различных уровней по вопросам организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества.	Сентябрь 2022год	Воспитатель С.И.Момотова
	1.2. Подготовка локальных актов реализации целевой модели наставничества (приказы, положение, дорожная карта)	Сентябрь 2022год	Заведующая И.Г.Дамоцева
	1.3. Разработка программы наставничества	Сентябрь-Октябрь 2022 г.	Воспитатель С.И.Момотова
	1.4. Информирование педагогов ДОУ и родителей о реализации программы наставничества	Октябрь 2022г.	Заведующая И.Г.Дамоцева

РЕЗУЛЬТАТ: определены необходимые ресурсы для организации функционирования целевой модели наставничества

2. Формирование базы наставляемых.	2.1. Сбор информации о запросах наставляемых .	Сентябрь-декабрь 2022г.	Заведующая И.Г.Дамоцева
	2.3. Анализ полученных данных о наставляемых.	Декабрь 2022 г.	Воспитатель С.И.Момотова

РЕЗУЛЬТАТ: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для выбора кандидатов в наставники на следующем этапе.

3. Формирование базы наставников	3.1. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы.	Октябрь 2022 г.	Воспитатель С.И.Момотова
	3.2. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников.	Октябрь 2022 г.	Воспитатель С.И.Момотова
	3.3. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников.	Октябрь 2022 г.	Воспитатель С.И.Момотова

РЕЗУЛЬТАТ: сформирована база наставников, которые потенциально могут участвовать в программе наставничества

4. Отбор и обучение наставников	4.1. Оценка участников – наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	октябрь 2022г	Воспитатель С.И.Момотова
	4.2. Проведение собеседования с наставниками.	Май 2022г.	Воспитатель С.И.Момотова
	4.3. Обучение наставников	Сентябрь - декабрь 2022г.	Воспитатель С.И.Момотова

РЕЗУЛЬТАТ: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы наставничества

5. Формирование наставничества пар или	5.1. Информирование педагогов о сложившихся парах/ группах. Закрепление пар/ групп распоряжением заведующего ДОУ	Сентябрь 2022 г.	Заведующая И.Г.Дамоцева Воспитатель
---	--	------------------	--

групп			С.И.Момотова
РЕЗУЛЬТАТ: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы			
6. Организация работы наставнических пар или групп	6.1. Регулярные игровые занятия (индивидуальные и подгрупповые наставника и наставляемого (наставляемых)).	Январь 2022г.- Май 2024 г.	наставники
	6.2. Организация текущего контроля планируемых результатов наставников	Январь 2022г.- Май 2023г.	Старший Воспитатель С.И.Момотова
	6.3. Проведение итоговых игр - занятий	Май 2023г.	наставники
	6.4. Обеспечение ведения учета наставляемых и наставников.	1 раз в месяц	наставники
	6.5. Своевременное предоставление данных в рамках мониторинга реализации программы наставничества в УО.	Февраль - март	Заведующая И.Г.Дамоцева
РЕЗУЛЬТАТ:			
7. Завершение наставничества	7.1. Отчеты по итогам программы наставничества	май	Воспитатель С.И.Момотова
	7.2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	май	Воспитатель С.И.Момотова
	7.3. Публикация результатов наставничества На сайте ДОУ	Май	Воспитатель С.И.Момотова
	7.4. Проведение конкурса профессионального мастерства «Лучший наставник»	июнь	Заведующая И.Г.Дамоцева
	7.5. Формирование долгосрочной базы наставников.	Июнь	Воспитатель С.И.Момотова

--	--	--	--